|  |
| --- |
| **Nabi 2022 East meets East Open Call****Application Form****작성 방법 Instructions** * 모든 제출서류는 국문 또는 영문으로 작성 요망

All documents should be written either in Korean or English.* info@nabi.or.kr 로 이메일 제출하며, 지원서 양식을 PDF로 첨부

Please submit by email to info@nabi.or.kr and attach your application form in PDF format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원부문**Check yourApplication Category | □ 글 Text - 세부분야 Subgenre (e.g. fiction, non-fiction, academic article, etc )□ 디자인 Design – 세부분야 Subgenre (e.g. HCI design)□ 미디어 작업 Artwork – 세부분야 Subgenre (e.g. interactive installation, audiovisual performance, etc) |

**지원자 정보 Applicant Information**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 그룹명 Group Name | *그룹인 경우 작성**For groups only* | 구성원Group Members | *그룹담당자 볼드체 표기**Main contact person in bold* |
| 성명(한글)Last Name |  | 성명(영문)First Name |  |
| 국적Nationality |  | 거주지Location |  |
| 주소Address | *[Address 1 (City, State/Province)]* *[Address 2 (Detail)]**[우편번호 Postal code]*  |
| 전화 Telephone | *Ex)+82-(0)62-1234567* | 핸드폰 Mobile | Ex)+82-(0)10-1234567 |
| 이메일 E-mail |  | 홈페이지Website  |  |
| 주요 약력Short Bio  | 최근 이력을 우선시하여 300자 내외팀일 경우 팀원 전원 작성Approximately 150 words, prioritizing recent projectsIf you are a team, please submit bios for all members |

**개인정보 수집·이용** **동의서 Personal Information Collection and Usage Agreement**

|  |
| --- |
| 아트센터 나비 미술관이 ‘East meets East Open Call’에 관련하여 개인정보보호 관련 법령에 따라 아래의 내용과 같은 참여자의 정보를 수집, 이용 및 제 3자에게 제공하는 것에 동의합니다. **목적:** ‘East meets East Open Call’ 심사를 위한 자격 확인, 민원 처리, 분쟁 해결, 법령상 의무 이행 **수집 항목*** 필수 정보: 성명, 거주지, 주소, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호
* 자기 소개와 프로젝트 관련 본인이 작성한 내용

**보유 및 이용기간**수집된 개인정보는 동의일로부터 36개월동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 선정을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.**동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익*** 필수적 개인정보의 수집ㆍ이용에 관한 동의는 ‘East meets East Open Call’ 심사를 위하여 필수적 이므로 동의 하셔야만 접수가 가능합니다.
* 선택적 정보의 수집ㆍ이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으나, 동의하지 않으시는 경우 심사 불이익을 받으실 수 있습니다.

----- To collect, use or provide one’s personal information to a third party in regards to the selection of ‘East meets East Open Call’, Art Center Nabi must obtain one’s consent according to the Personal Information Protection Act. Hereby, I agree that Art Center Nabi can collect, use, and provide my personal information to a third party as stated in the following terms.**Purpose:** to confirm qualifications for the selection process of ‘East meets East Open Call’, handle civil affairs, settle disputes, and fulfill legal obligations. **Items of information:*** Mandatory: personal identification such as name, address, email address, phone and mobile number
* Additional: personal introduction and project-related content entered by the applicant

**Period of retention/usage**: Information above will be used and retained for 36 months starting from the day of the consent for the aforementioned purpose. After this period is over or in case the selected candidate declines to participate, information kept by Art Center Nabi will be limited to those required to handle civil affairs, settle disputes, and fulfill legal obligations.**Refusal rights and disadvantages of refusal*** The consent to the collection and use for mandatory identifying information is necessary for the selection process of East meets East Open Call. Therefore, the submission can be only accepted if one agrees to the terms above.
* You may refuse the collection and use of optional information but you may have disadvantages in the review.

**수집ㆍ이용 동의 여부 Consent to Collection and Use**아트센터 나비가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집ㆍ이용 하는 것에 동의합니다.I hereby agree that Art Center Nabi shall collect my personal information according to terms above.**동의함 Agree □ 동의하지 않음 Disagree □****날짜 Date: DD/MM/YYYY.****작성자 Name of Applicant** **(서명 sign)** |

**프로젝트 제안서 Project Proposal**

|  |  |
| --- | --- |
| 프로젝트명Project Title |  |
| 프로젝트 개요Project Brief (max.300 words) | 프로젝트 주요 내용 500자 내외 |
| 프로젝트 기획의도및 소개Project Description & Intention (max. 1000 words) | 프로젝트 기획 의도 및 소개 2000자 내외 |
| 프로덕션 계획Production Plan  | *타 기관에 교차지원한 프로젝트인 경우 내용 명시 필요. 이전 프로젝트를 바탕으로 추가 개발되는 경우 또한 기존 작품 내용 및 추가 개발 사항 기술 필수.**If the project has received support or grants from other institutions, please make sure to provide details of the previous project as well as plans for further development.* |

• **예산 계획 Budget Plan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 프로젝트비Project Budget | 항목 Item | 산출근거 Description | 금액 KRW |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 총 합계 Total Budget |  |

\* 예산계획서는 상세히 작성 요망

참고사항)

집행 가능한 항목: 창작활동비, 장비 임차비, 각종 재료비, 협력자 사례비 등 프로젝트 제작을 위해 필요한 각종 경비 포함

집행 불가능한 항목: 작업실 임차비, 회의비 포함 각종 간담회비, 사무용품 구매 등 프로젝트 제작과 직접적인 관련이 없다고 판단되는 항목들

Please be as detailed as possible with your budget.

Budget covers: costs for production of proposed project such as artist fee, production materials, collaborator fees, etc.

Budget does not cover: costs not directly related to proposed project such as studio rent, cost for meetings, buying or renting office supplies.

• **스케치 및 참고 이미지/자료 Sketches or Reference Images**

관련 스케치, 이미지, 동영상 링크 등 첨부 자료

Please attach sketches, images, video, and any related materials for the project